**Администрация Члянского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04. 2021 г. № 21-па

с. Чля

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка организации и финансирования мероприятий, проводимых администрацией Члянского сельского поселения |  |

В целях установления норм расходов средств бюджета Члянского сельского поселения, направляемых на организацию и проведение мероприятий, проводимых администрацией Члянского сельского поселения, на основании статьи 264 [Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714421), [Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», Уставом Члянского сельского поселения, администрация Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕТ:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок организации и финансирования мероприятий, проводимых администрацией Члянского сельского поселения.

 2.Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией Положения, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год из бюджета Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района по коду бюджетной классификации 94301139990000004244.

3. Опубликовать настоящее постановление «Сборнике нормативных правовых актов органа местного самоуправления Члянского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главы Члянского сельского поселения Маркову Е.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года..

Глава Члянского

сельского поселения Е.Н. Маркова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииЧлянского сельского поселенияот 12.04.2021 № 21-па |

**Порядок**

**организации и финансирования мероприятий, проводимых администрацией Члянского сельского поселения**

 1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок организации и финансирования (далее Порядок) определяет механизм и условия расходования средств бюджета Члянского сельского поселения, направляемых на организацию и проведение мероприятий, проводимых администрацией Члянского сельского поселения.

 1.2. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с бюджетной росписью бюджета Члянского сельского поселения.

 1.3. Настоящим Порядком устанавливаются нормы расходов средств бюджета на проведение запланированных мероприятий. При необходимости указанные нормы расходов пересматриваются.

 1.4. Под мероприятиями в настоящем Порядке понимаются:

 - спортивные мероприятия;

 - мероприятия, посвященные праздничным юбилейным датам;

 - мероприятия в сфере социальной поддержки населения (мероприятия, посвященные семье, материнству и детству, пожилым людям, инвалидам, ветеранам);

 - культурно-массовые мероприятия, посвященные государственным праздникам, другие формы мероприятий;

 -чествование граждан сельского поселения по случаю юбилейных дат (80 лет, 85 лет, 90 лет, 95 лет, 100 лет), праздничных дат, победителей спортивных мероприятий, конкурсов в различных областях;

 1.5. Источники финансирования мероприятий:

 - средства бюджета Члянского сельского поселения;

 - спонсорские, добровольные, имущественные взносы и пожертвования;

 - иные источники в соответствии с Федеральным законодательством.

 2. Финансирование мероприятий, проводимых на территории Члянского сельского поселения

 2.1. За счет средств Члянского сельского поселения принимаются к финансированию мероприятия, проводимые на территории Члянского сельского поселения.

 2.2. Финансирование мероприятий осуществляется в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по направлениям расходов, предусмотренных настоящим порядком и нормами расходования средств на материальное обеспечение участников мероприятий.

 2.3. Средства бюджета Члянского сельского поселения, предусмотренные на финансирование расходов по проведению мероприятий, расходуются по следующим направлениям:

 - награждение участников мероприятий (цветы, призы, памятные подарки, кубки, медали, дипломы, премии);

 - оформление залов, сценического пространства;

 - оплата расходных материалов (в том числе канцелярских товаров, хозяйственных товаров, ГСМ и др.);

 - оплата почтово-телеграфных, типографских работ, изготовления рекламной продукции, флайерсов, баннеров, афиш и т.д.;

 - оплата услуг по организации и проведению мероприятий;

 -другие расходы.

 2.4. Контроль за целевым расходованием средств бюджета Члянского сельского поселения осуществляется в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Члянского сельского поселения.

 3. Порядок формирования документов и представления отчетности

 3.1. Подотчетное лицо, подавшее заявление на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства.

 После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию Члянского сельского поселения отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные учетной политикой.

 3.2. Подотчетное лицо, осуществляющее расходование наличных денежных средств, представляет два документа - кассовый чек и товарный чек (накладная), за исключением случаев, предусматривающих законодательством Российской Федерации права на выдачу только товарных чеков.

 Кассовый чек должен содержать следующие реквизиты:

 - наименование организации, выдавшей чек; идентификационный номер организации-налогоплательщика (ИНН);

 - порядковый номер чека; дату покупки (оказания услуги);

 -стоимость покупки (услуги).

 На выдаваемом чеке могут содержаться и другие данные, предусмотренные техническими требованиями к контрольно-кассовым машинам, с учетом особенностей сфер их применения. Вместо кассового чека допускается выдача номерного бланка строгой отчетности по формам, утвержденным Министерством финансов России по согласованию с ГМЭК по ККМ, с указанием предусмотренной формой бланка реквизитов.

 Товарный чек (накладная) должен содержать следующие реквизиты:

 - наименование документа;

 - дату составления документа;

 - наименование организации, от имени которой составлен документ;

 - название и измерители приобретенного товара в натуральном и денежном выражении;

 - личную подпись, ответственного лица (продавца); штамп (печать) продавца.

 3.3. После проведения мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, кубков, медалей, дипломов и сопутствующих товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях, проводимых на территории Члянского сельского поселения. Акт подписывается членами организационного комитета, созданного по распоряжению администрации Члянского сельского поселения и представляется в бухгалтерию Члянского сельского поселения (приложение 1 к настоящему порядку).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку организации и финансирования мероприятий, проводимых администрациейУТВЕРЖДАЮГлава Члянского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. |
|  |  |

АКТ

на списание призов, памятных подарков выданных при проведении

спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий, чествования граждан сельского поселения по случаю юбилейных дат

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Организационный комитет в составе:

Председатель:

Члены комиссии

 Произвели списание:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование приза, подарка и т.д. | Цена | Количество  | Сумма  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| Итого: |  |

 Наименование мероприятий, на которые были использованы памятные призы, ценные подарки, цветочная продукция, кубки, медали, дипломы и сопутствующие товары и т.д.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации Члянского сельского поселения от 12.04.2021 № 21-па |

**Нормы**

**расходования на проведение мероприятий за счет средств бюджета**

**Члянского сельского поселения**

 1. Нормы расходов, связанных с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций на мероприятиях, в которых участвует администрация сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Норма потребления (выделения денежных средств) на одно мероприятие |
| Сувенирная продукция (общая сумма для вручения одному физическому либо юридическому лицу), руб. | Цветы и цветочные композиции (общая сумма для вручения одному физическому либо юридическому лицу), руб. |
| 1. | Чествование граждан поселения по случаю юбилейных, праздничных дат, победителей спортивных мероприятий, конкурсов в различных областях | до 3000 | до 2000 |
| 2. | Проведение юбилейных, праздничных мероприятий местного значения | до 5000 | до 3000 |
| 3. | Приобретение сувениров, в том числе с соответствующей символикой | до 5000 |  |
| 4. | Приобретение цветов (венков) для участия в ритуальных мероприятиях |  | до 5000 |

 2. Нормы расходов, связанных с приобретением продуктов питания на проведение мероприятий в которых участвует администрация сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норма приобретения (выделения денежных средств) на одно мероприятие |
| Приобретение кофе, чая, напитков (питьевая вода, соки), кондитерские изделия (печенье, конфеты), мясных и рыбных изделий, фруктов, овощей и др. | до 5000 |

 3. Нормы расходов на приобретение памятных призов, дипломов, грамот, благодарственных писем для награждения победителей и призеров мероприятий.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование спортивных мероприятий | Стоимость памятных призов (руб.) |
| Командные | Личные |
| Сельские, районные, городские соревнования, физкультурно-спортивные мероприятия в рамках культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий | до 2000 | до 2000 |

Примечание:

-коллективным призом считается памятный приз, который вручается коллективу для общего пользования;

-запрещается выдача в качестве награждения наличных средств, эквивалентных стоимости памятных призов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_